



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بابل

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بابل

## Log Book

### ویژه کارورزان بخش پوست



تهیه کنندگان:

دکتر سودابه تیرگر طببری (سرپرست گروه آموزشی پوست و مسئول دوره ی کارآموزی گروه آموزشی پوست بیمارستان شهید یحیی نژاد)، دکتر آذر شیرزادیان (معاون آموزشی و پژوهشی گروه آموزشی پوست و مسئول دوره ی کارورزی گروه آموزشی پوست)، فردیس صلصالی (کارشناس آموزش گروه پوست)



\*\*\*\*\*

محل الصاق عکس

مشخصات کارورز

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
تاریخ شروع دوره: تاریخ اتمام دوره:

اساتید بخش پوست

دکتر سودابه تیرگر طبری (متخصص پوست و مو)، دکتر آذر شیرزادیان (متخصص پوست و مو)، دکتر محمد باقر آبادیان (متخصص پوست و مو)، دکتر سید مصطفی قاسم زاده (متخصص پوست و مو)، دکتر زینب آریانیان (متخصص پوست و مو).

تعداد واحد: ۳ واحد

شناسنامه درس / عنوان دوره: کارورزی پوست

گروه هدف: کارورزان پوست

نام مسئول دوره: دکتر آذر شیرزادیان کبریا

مکان برگزاری: گروه آموزشی پوست - پست الکترونیک: skin.amoozesh@yahoo.com



\*\*\*\*\*

### فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴	مقدمه
۵	اهداف لاگ بوک و روش کار
۶	قوانین بخش پوست
۹	اهداف کلی آموزشی
۱۰	جدول برنامه کلی کارورزان در بخش پوست
۱۱	مهارت های مورد انتظار کارورزان
۱۲	نحوه ارزشیابی کارورزان در بخش پوست
۱۳	جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش پوست
۱۴-۱۸	جدول ثبت اطلاعات در مورد فعالیت درمانگاه
۱۹	جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران
۲۰	جدول ثبت اطلاعات مربوط به کشیک
۲۱	جدول ارائه کنفرانس
۲۲	جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه
۲۲	جدول ارزشیابی فعالیت کارورزان در اورژانس
۲۳	جدول ارزشیابی کارورز توسط استاد پوست
۲۴	جدول ارزشیابی اخلاق حرفه ای کارورز پوست
۲۵	فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی کارورز
۲۶	جدول ارزشیابی نهایی کارورز
۲۷	پرسشنامه نظر سنجی کارورز از بخش پوست



\*\*\*\*\*

## مقدمه:

درماتولوژی به دلیل گستردگی پوست به عنوان بزرگترین ارگان بدن به عنوان علم شناسایی بیماری های پوست و تظاهرات بیماری های داخلی و غیره در سطح آن از اهمیت ویژه ای برخوردار است. هدف کلی از آموزش فراگیران دوره ی پزشکان عمومی در بخش پوست ، کسب شناخت ،نگرش و مهارت لازم برای تشخیص ضایعات پوست در بیماران و نحوه ی تشخیص و ذکر تشخیص های افتراقی و ارتباط آن با سایر بیماری ها در مبتلایان به بیماری های پوست جهت ارتقاء سلامت جامعه می باشد.

در طول این دوره، در زمینه های مختلف آموزشی و مهارت های بالینی، تجربیات گوناگونی را کسب خواهید داشت، و مهارت های جدیدی را بصورت مستقل و یا تحت نظارت اساتید، کسب خواهید نمود.

دفترچه یادداشت های روزانه (Log book) را که پیش رو دارید، جهت ثبت فعالیت های مستمر شما در طول دوره یک ماهه کارآموزی پوست است. تجزیه و تحلیل این اطلاعات توسط اساتید، راهنمای ارزنده ای برای پی بردن به کاستی های آموزشی و رفع نواقص آن از طرف شما خواهد بود.



\*\*\*\*\*

## اهداف کتابچه:

این کتابچه با اهداف ذیل تهیه شده است:

- آشنایی با قوانین آموزشی و ثبت دقیق کلیه تجارب بالینی، آموزشی و عملی در بخش پوست
- کمک به ارزیابی میزان اثر بخشی آموزش‌های بالینی توسط اعضای هیات علمی گروه پوست .
- پی بردن به نقاط قوت و ضعف آموزش دانشجویان
- دسترسی به اطلاعات مورد نیاز به منظور بررسی کلیه تجاربی که دانشجویان در طی دوره یک ماهه کارورزی بخش پوست بدست می‌آوردند.

## روش کار و مقررات مربوط به تکمیل Log Book:

- در شروع هر دوره آموزشی این مجموعه در طی یک جلسه توجیهی توسط مسئول کارورزان در اختیار شما قرار می‌گیرد.
- تکمیل Log Book باید از ابتدای دوره کارورزی آغاز گردد. برای کاهش موارد خطا در ثبت اطلاعات توصیه می‌شود که دفترچه لاگ بوک (گزارش روزانه) را همواره به همراه داشته باشید.
- کارورز باید اقدامات عملی و فعالیت‌های آموزشی خود را بر اساس لاگ بوک روزانه ثبت و به امضاء استاد مربوطه در جداول مندرج در Log Book برساند.
- کارورز موظف است فعالیت خود را در راند آموزشی بخش در همان روز ثبت و به امضای استاد برگزار کننده راند برساند.
- گروه آموزشی می‌تواند در هر زمان که تشخیص دهد Log Book را بررسی نماید.
- نگهداری این دفترچه تا پایان بخش مربوطه الزامی است و کارورز موظف است Log Book خود را در پایان دوره برای محاسبه نمره نهایی به کارشناس آموزش گروه تحویل دهد.
- چنانچه کارورز دفترچه خود را ارائه ندهد، امتیاز مربوطه را کسب نخواهد کرد و حق اعتراض از وی سلب خواهد شد.



\*\*\*\*\*

## قوانین بخش پوست

هر کارورز باید :

- ساعت ۷:۴۵ دقیقه صبح الی ۱۳ بعدازظهر در بخش مربوطه حضور فیزیکی داشته و در تمام کلاسهای درمانگاه ها کلاس های دیگر طبق برنامه آموزشی بیمارستان شرکت نماید.
- کارورز در تمام این ساعات (ویزیتها، درمانگاهها و ..... ) زیر نظر استاد مربوطه عمل نماید.
- کارورز موظف است در اولین ساعات هر روز کاری، بیماران را ویزیت کرده و در صورت نیاز به بستری شدن بیمار، در روز اول شرح حال کامل آن را بنویسد، معاینه فیزیکی را ثبت کند، تشخیصهای افتراقی را ذکر نماید و در روزهای آتی، سیر و پیشرفت بیماری و نتایج پاراکلینیکی در خواست شده را ثبت نماید.
- ساعات کشیک کارورز در روزهای غیر تعطیل از ساعت ۱۳ الی ۸ صبح روز بعد و در روزهای تعطیل از ساعت ۸ صبح الی ۸ صبح روز آینده می باشد.
- هر کارورز ۵ کشیک در ماه خواهد داشت. (منوط به تعداد کارورز و نیاز بخش)
- کارورز موظف است در تمام ساعات کشیک در بیمارستان حضور داشته و کلیه فعالیت های ایشان با پزشک (استاد) آنکال هماهنگ می گردد.
- در صورت غیبت و ترک کشیک توسط کارورز بر اساس آئین نامه آموزشی دوره پزشکی عمومی اقدام می شود.
- کارورز باید بر اساس برنامه گروه مربوطه و آموزش مرکز مربوطه، در درمانگاه حضور یابد.
- در هنگام تغییر شیفت کشیک، هر کارورز موظف است تمام موارد بیمار تحت مراقبت خود را با کارورز شیفت بعدی حضورا تحویل داده، مسائل بیمار و برنامه تشخیصی درمانی ان را توضیح دهد و پس از انجام این امور اورژانس را ترک نماید. همه کارورز شیفت ها موظفند از تمامی بیماران بستری شده در اورژانس، شناخت کامل داشته باشند.
- گرفتن شرح حال وانجام معاینه فیزیکی در اولین فرصت پس از بستری، بیماران در بخش و یا اورژانس
- گرفتن شرح حال پوست در بیماران مراجعه کننده به درمانگاه و معرفی به استاد مربوطه



\*\*\*\*\*

- کارورز موظف است در اورژانس و بخش پوست از بیماران شرح حال گرفته ، بیمار را معاینه و اقدامات لازم را انجام دهد همچنین پیگیری جواب آزمایشها، مشاوره ها، نتایج درمان بیماران با هماهنگی پزشک آنکال مربوطه صورت پذیرد.
- حضور کارورز به همراه بیمار در صورت انتقال وی به بخش دیگر جهت انجام مشاوره یا اقدامات پاراکلینیکی الزامی است.
- کارورزان باید قبل از شروع چرخش بعدی، برای بیماران چرخش قبلی *off service note* و برای بیماران بخشی که قرار است از فردا وارد آن شوند *on service note* بنویسند.
- نوشتن *Progress note* روزانه، برای بیمارانی که در بخش بستری هستند، به صورت کلاسیک *SOAP* در ادامه برگه برگه شرح حال کارورز الزامی است.
- نتایج آزمایشات، گرافی ها، نحوه اجرایی دستورات درمانی به اطلاع استاد مربوطه رسانده شود.
- نوشتن درخواست مشاوره ها تحت نظارت اساتید و پیگیری انجام آنها در فوریت ها، جزء وظایف کارورزان می باشد ولی پاسخ دادن به مشاوره ها جزء وظایف کارورزان نبوده و توسط استاد انجام می شود.
- کارورزان درمانگاه باید قبل از استاد در درمانگاه حضور یافته و اقدام به ویزیت و اخذ شرح حال و تشکیل پرونده جهت بیماران مراجعه کننده نمایند.
- کارورز موظف است ویزیت و معاینه بیماران سرپایی در درمانگاه و نوشتن نسخه ی آنها را زیر نظر استاد مربوطه انجام دهد.
- ارائه حداقل یک کنفرانس با استاد مربوطه .
- یک شرح حال و معاینه فیزیکی با امضاء استاد مربوطه در طی ۱۵ روز ارائه دهد .
- در موارد وجود بیمار بستری ثبت شرح حال و معاینه فیزیکی نماید.
- حضور و غیاب کارورزان توسط اساتید، مسئول آموزش، دفاتر حضور و غیاب بخش انجام شده و غیبت در برنامه های آموزشی، باعث کسر نمره نهایی در پایان دوره شده و به منزله غیبت برای تمام ساعات آن روز تلقی می گردد.
- تغییر برنامه کشیک با اطلاع به آموزش گروه تایید نهایی استاد مسئول دوره اینترنتی حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از شروع کشیک امکان پذیر است.



\*\*\*\*\*

- پوشیدن روپوش سفید در بخش و نصب اتیکت اسم و عنوان مقطع آموزشی الزامی می باشد.
- انضباط، سلوک و رعایت اخلاق حرفه ای از اهم قوانین بخش می باشد .
- تعویض کشیک نباید منجر به کشیک ۴۸ ساعته شود.





\*\*\*\*\*

## اهداف ویژه کارورزی در بخش پوست :

در پایان این چرخش آموزشی کارورز باید بتواند:

- ۱- با مراجعان، بیماران، کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت به نحو شایسته ارتباط برقرار کند و ویژگی های رفتار حرفه ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد.
- ۲- از بیمار مبتلا به علائم و شکایات شایع و مهم مرتبط با این بخش شرح حال بگیرد، معاینات فیزیکی لازم را انجام دهد. تشخیص های افتراقی مهم را مطرح کند و تشخیص و نحوه مدیریت مشکل بیمار را پیشنهاد دهد.
- ۳- مشکلات بیماران مبتلا به بیماریهای شایع و مهم مرتبط با این بخش را شناسایی کند، بر اساس شواهد علمی و گایدلاین های بومی، در مورد اقدامات پیشگیری، درمان ، پیگیری، ارجاع و توانبخشی همراه با آموزش بیمار در حد مورد انتظار از پزشک عمومی استدلال و پیشنهاد نماید و در مدیریت مشکل بیمار بر اساس استانداردهای بخش زیر نظر سطوح بالاتر مشارکت کند.



\*\*\*\*\*

**برنامه کلی کارورزان در بخش پوست :**

ایام هفته / ساعت	۸-۱۰،۳۰	۱۰،۳۰-۱۳
شنبه	ویزیت بیماران بستری و کلاس تئوری	حضور در درمانگاه پوست تحت نظر اساتید
یک شنبه	حضور در درمانگاه پوست تحت نظر اساتید	ویزیت بیماران بستری و کلاس تئوری
دو شنبه	ویزیت بیماران بستری و کلاس تئوری	حضور در درمانگاه پوست تحت نظر اساتید
سه شنبه	ویزیت بیماران بستری و کلاس تئوری	حضور در درمانگاه پوست تحت نظر اساتید
چهارشنبه	ویزیت بیماران بستری و کلاس تئوری	حضور در درمانگاه پوست تحت نظر اساتید
پنج شنبه	ویزیت بیماران بستری با حضور استاد مربوطه	



\*\*\*\*\*

## توانمندی های عملی کارورزان که باید در بخش پوست کسب نموده و قادر به انجام آن

### به طور مستقل باشند.

- ۱) توانایی گرفتن شرح حال و معاینه فیزیکی
- ۲) توانایی تشخیص انواع ضایعات عفونی پوست
- ۳) توانایی تشخیص انواع درماتوزهای پوست
- ۴) توانایی تشخیص انواع تومورهای پوست
- ۵) توانایی مدیریت بیماران در اورژانس پوست
- ۶) آشنایی با روش های پیشگیری از بیماری های پوست
- ۷) آشنایی با درمانهای دارویی و غیر دارویی در حیطه ی بیماری های پوست



\*\*\*\*\*

## ارزشیابی نهایی کارورزان

۱- نمره **Log Book** شامل : ( ۳ نمره)

- فعالیت کارورز در بخش
- پرونده نویسی (گزارش روزانه)
- فعالیت درمانگاهی
- فعالیت کارورز در اورژانس
- ارائه کنفرانس
- مهارت ارتباطی

۲- آزمون شفاهی ( OSCE ) پایان دوره ( ۱۰ نمره)

۳- نمره چک لیست **Mini-CEX** ( ۵ نمره )

۴- چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای ( ۲ نمره)

### منابع اصلی درس:

۱- درسنامه بیماری های پوست ، سرپرست نویسندگان: دکتر حسین مرتضوی



\*\*\*\*\*

فرم شماره ۱: جدول ثبت اطلاعات بیماران بستری در بخش پوست ( داخلی ) از تاریخ..... لغایت .....

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	شماره پرونده	تشخیص اولیه	نکات مهم در درمان	پیگیری و تشخیص نهایی	نام و امضاء استاد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						



\*\*\*\*\*

فرم شماره ۲: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص های افتراقی	درمان تجویز شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

تاریخ و نام و امضاء استاد مربوطه



\*\*\*\*\*

فرم شماره ۲: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص های افتراقی	درمان تجویز شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

تاریخ و نام و امضاء استاد مربوطه



\*\*\*\*\*

فرم شماره ۲: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص های افتراقی	درمان تجویز شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

تاریخ و نام و امضاء استاد مربوطه





\*\*\*\*\*

فرم شماره ۲: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص های افتراقی	درمان تجویز شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

تاریخ و نام و امضاء استاد مربوطه



\*\*\*\*\*

فرم شماره ۲: جدول ثبت اطلاعات مربوط به فعالیت درمانگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص های افتراقی	درمان تجویز شده
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

تاریخ و نام و امضاء استاد مربوطه



\*\*\*\*\*

**فرم شماره ۳: جدول ارزشیابی پرونده نویسی بیماران (اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی، سیر پیشرفت روزانه و ...)**

بخش	فعالیت ها/کیفیت ارائه				بخش	فعالیت ها/کیفیت ارائه					
	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)		عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)		
				۱- ثبت علت بستری					۱- ثبت علت بستری		
				۲- ثبت شرح حال بیمار					۲- ثبت شرح حال بیمار		
				۳- ثبت نتایج معاینه فیزیکی					۳- ثبت نتایج معاینه فیزیکی		
				۴- ثبت تشخیص افتراقی					۴- ثبت تشخیص افتراقی		
				۵- نوشتن progress note					۵- نوشتن progress note		
				۶- ثبت علائم حیاتی بیمار					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار		
				۷- نوشتن خلاصه پرونده					۷- نوشتن خلاصه پرونده		
				۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز		
				جمع					جمع		
				تاریخ و امضاء استاد مربوطه					تاریخ و امضاء استاد مربوطه		
بخش	فعالیت ها/کیفیت ارائه				بخش	فعالیت ها/کیفیت ارائه					
عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
				۱- ثبت علت بستری					۱- ثبت علت بستری		
				۲- ثبت شرح حال بیمار					۲- ثبت شرح حال بیمار		
				۳- ثبت نتایج معاینه فیزیکی					۳- ثبت نتایج معاینه فیزیکی		
				۴- ثبت تشخیص افتراقی					۴- ثبت تشخیص افتراقی		
				۵- نوشتن progress note					۵- نوشتن progress note		
				۶- ثبت علائم حیاتی بیمار					۶- ثبت علائم حیاتی بیمار		
				۷- نوشتن خلاصه پرونده					۷- نوشتن خلاصه پرونده		
				۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز					۸- تاریخ و امضاء پرونده توسط کارورز		
				جمع					جمع		
				تاریخ و امضاء استاد مربوطه					تاریخ و امضاء استاد مربوطه		



\*\*\*\*\*

فرم شماره ۴: جدول ثبت اطلاعات مربوط به کشیک شبانه

ردیف	تاریخ کشیک	شماره پرونده	نام و نام خانوادگی بیمار	سن	تشخیص اولیه	بخش بستری	نام و امضاء استاد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							



\*\*\*\*\*

**فرم شماره ۵: جدول ارزشیابی ارائه کنفرانس**  
**ارائه حداقل یک کنفرانس الزامی است.**

ردیف	فعالیت ها/کیفیت ارائه	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	مهر و امضای استاد
۱	موضوع: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارائه مطالب (مقالات جدید)					
۲	موضوع: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارائه مطالب (مقالات جدید)					
۳	موضوع: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارائه مطالب (مقالات جدید)					
۴	موضوع: تاریخ: ۱- محتوا و نحوه ارائه مطلب ۲- استفاده از منابع مختلف ۳- ارائه مطالب (مقالات جدید)					



\*\*\*\*\*

### فرم شماره ۶: جدول ارزشیابی فعالیت در درمانگاه

ردیف	کیفیت ارائه فعالیت ها	(۴) عالی	(۳) خوب	(۲) متوسط	(۱) ضعیف	تاریخ و امضای استاد
۱	گرفتن شرح حال					
۲	بررسی سیر و سابقه بیماری					
۳	زمان حضور فراگیر					
۴	مجموع					

### فرم شماره ۷: جدول ارزشیابی فعالیت در اورژانس

ردیف	عنوان	بلی	خیر
۱	ثبت شرح حال بیمار		
۲	حضور کارورز در اورژانس		
۳	پیگیری روند درمانی بیمار		
۴	نتیجه نهایی: قابل قبول <input type="checkbox"/>	غیر قابل قبول <input type="checkbox"/>	
۵	نام و امضاء استاد		



\*\*\*\*\*

**فرم شماره ۸: جدول ارزشیابی کارورز توسط استاد در بخش پوست**

**نام و نام خانوادگی دانشجو:.....**

**دستیار محترم**

با سلام

کارورزان بیمارستان موظفند که در شروع هر بخش، خود را به اساتید معرفی نمایند. لطفا در پایان بخش با توجه به معیارهای زیر، کارورز مربوطه را ارزیابی نمایید.\*

ردیف	موضوع
۱	رعایت شئونات و اخلاق حرفه ای (رفتار با بیماران و همکاران، پوشیدن روپوش و نصب اتیکت)
۲	حضور فعال در کلاس های درس
۳	حضور فعال و به موقع در درمانگاه
۴	حضور فعال و به موقع در اورژانس
۵	کیفیت پرونده نویسی بیمار در بخش و اورژانس
۶	شرکت فعال در کنفرانس های علمی
۷	کسب مهارت های عملی بالینی در درمانگاه های بخش پوست

<input type="checkbox"/> ۱۰۰ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۷۵ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۵۰ امتیاز	<input type="checkbox"/> ۲۵ امتیاز
-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

\* جهت بررسی لاگ بوک توسط گروه آموزشی و اعلام نمره دانشجو، کسب حداقل ۷۵ امتیاز از این فرم الزامی است.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضای استاد



\*\*\*\*\*

**فرم شماره ۹: پرسشنامه ارزشیابی اخلاق حرفه ای کارورزان گروه آموزشی**

**نام و نام خانوادگی دانشجو: گروه آموزشی:**

ردیف	گویه ها	ضعیف (۱)	متوسط (۲)	خوب (۳)	بسیار خوب (۴)	عالی (۵)
۱	با بیماران محترمانه برخورد می کند.					
۲	با اساتید و سایر فراگیران محترمانه برخورد می کند.					
۳	حریم خصوصی بیماران را رعایت می کند.					
۴	اسرار بیماران را حفظ می کند.					
۵	اطلاعات لازم در مورد بیماری را با زبان قابل فهم و با حوصله به بیمار ارائه می کند					
۶	وظایف محوله را به درستی انجام می دهد.					
۷	در صورت نیاز، به فراگیران دیگر کمک می کند.					
۸	خطاهای خود را می پذیرد.					
۹	در نگهداری تجهیزات پزشکی دقت و توجه کافی دارد					
۱۰	با پرسش از اساتید سعی می کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را برطرف سازد.					
۱۱	در مواجهه با بیماران عدالت را بدون توجه به نژاد، مذهب و.... رعایت می کند					
۱۲	از وسایل و امکانات سیستم سلامت به درستی استفاده می کند.					
۱۳	در تمام امور به شرافت، درستکاری و حفظ شئونات پزشکی پای بند میباشد.					
۱۴	منافع بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد.					
۱۵	به موقع در بخش حاضر می شود.					
۱۶	از جملات تحقیر آمیز استفاده نمی کند.					
۱۷	پوشش و ظاهر متناسب با محیط درمان و مراقبت دارد.					

کسب حداقل ۷۰ درصد نمره (۶۰ از ۸۵) جهت گذراندن دوره الزامی است.

امضای ارزیابی شونده

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده/مهر و امضا





\*\*\*\*\*

فرم شماره ۱۰: فرم ارزیابی آزمون کوتاه مدت عملکرد بالینی (Mini-CEX) / دوره آموزشی پوست

مشکل بالینی مورد ارزیابی:

تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

محیط: درمانگاه  بیمار: جدید  پیگیری  شماره پرونده:

بدون نظر*	بالاتر از حد انتظار	در حد انتظار	حد مرزی	پائین تر از حد انتظار	موضوع	رتبه
صفر	۷-۹	۵-۷	۳-۵	۱-۳		
					گرفتن تاریخچه بیمار	۱
					معاینه فیزیکی	۲
					قضاوت بالینی	۳
					مهارت طرح تشخیص افتراقی	۴
					مهارت ارتباطی، اخلاق حرفه ای و همدلی با بیمار	۵
					توانمندی های بالینی کلی	۶
					جمع نهایی	۷

\*بدون نمره: لطفا این مورد را در صورتی علامت بزنید که مهارت مورد نظر مشاهده نشده است و در نتیجه قادر به نمرده دهی نیستید.

پیچیدگی مشکل بالینی (با توجه به سنوات تحصیلی فراگیر) کم  متوسط  زیاد

لطفا نقاط قوت و نقاط ضعف فراگیر و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را ثبت کنید.

فراگیر محترم: لطفا نقاط ضعف و قوت در خصوص عملکرد بالینی را از دیدگاه خویش مرقوم فرمائید.

رضایت فراگیر از روش ارزیابی: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹

نام و نام خانوادگی آزمونگر

نام و نام خانوادگی آزمون شونده

مهر و امضا

مهر و امضا



\*\*\*\*\*

### فرم شماره ۱۱: ارزشیابی نهایی کارورزان پوست

نام و نام خانوادگی کارورز:

\*نمره کارورز شامل موارد زیر می باشد:

ردیف	موضوع	سقف نمره	نمره کسب شده
۱	نمره Log Book	۳	
۲	آزمون شفاهی ( OSCE )	۱۰	
۳	نمره چک لیست Mini-CEX	۵	
۶	چک لیست ارزیابی اخلاق حرفه ای	۲	
۷	نمره نهایی	۲۰	

امضاء معاون آموزشی مرکز

امضاء سرپرست گروه



\*\*\*\*\*

### پرسشنامه نظرسنجی کارورزان روتیشن پوست

دانشجوی عزیز، اکنون که دوره کارورزی تان در بخش پوست خاتمه یافته است لطفاً به منظور پایش عملکرد بخش و رفع کاستی ها به این پرسشنامه در مورد ارزیابی کمی و کیفی بخش پوست پاسخ دهید.

۱- برنامه آموزش نظری بخش پوست را چگونه ارزیابی می کنید؟

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول

۲- میزان رضایت شما از سیستم پایش دانشجویان در عرصه های مختلف آموزش در بخش پوست چگونه است؟

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول

۳- اگر در مورد سؤال بالا دید مثبتی ندارید پیشنهاد سازنده تان را مرقوم فرمائید. ....

۴- رضایت مندی خود از قسمت های مختلف آموزش بخش پوست را به ترتیب از حداکثر (۲۰) به حداقل (صفر) مشخص نمائید.

بخش: گزارش صبحگاهی: درمانگاه :  
کشیک: برنامه های پنجشنبه:

۵- تغییر کدام قسمت از برنامه آموزشی بخش پوست را ضروری می دانید.

.....

۶- اگر افزودن بخش خاصی را در آموزش بخش پوست لازم میدانید؟ لطفاً مرقوم فرمائید.

.....

۷- اگر حذف بخش خاصی را در آموزش بخش پوست لازم میدانید؟ لطفاً مرقوم فرمائید.

.....



\*\*\*\*\*

۸- میزان رضایت شما از سیستم ارزیابی در بخش پوست چگونه است؟

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول

۹- کلاً "میزان رضایت تان از دست آوردتان (آموخته ها) در بخش پوست را چگونه ارزیابی می نمائید؟

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول

۱۰- اگر پیشنهاد خاصی در بهبود کمی و کیفی بخش پوست دارید صمیمانه ارائه نمائید.

باز خورد کلی اساتید بر اساس نظر سنجی از دانشجویان:

برنامه آموزشی

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول

روند آموزش:

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول

ارزیابی:

بسیار خوب  قابل قبول  غیر قابل قبول